

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов
Союза добросовестных поставщиков
«14» декабря 2016 года,
Протокол № 2, от «14» декабря 2016 г.



Положение

О ведении реестра Членов Союза добросовестных поставщиков

Настоящее Положение о порядке ведения реестра членов Союза добросовестных поставщиков (далее по тексту – «Реестр» и «Союз» соответственно), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Устава Союза. Настоящее Положение определяет состав основных сведений о члене Союза, вносимых в Реестр, порядок формирования Реестра, сроки внесения дополнений и изменений в Реестр.



1. Система ведения Реестра включает в себя:
 - ✦ ведение Реестра в письменной и (или) электронной форме;
 - ✦ ведение учета и хранения документов, являющихся основанием для внесения записей в Реестр;
 - ✦ предоставление выписки из Реестра заинтересованным лицам и обеспечение возможности ознакомления с данными Реестра.
2. Состав сведений, включаемых в Реестр:
 - ✦ Полное фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество члена Союза;
 - ✦ Адрес регистрации члена Союза;
 - ✦ Наименование единоличного исполнительного органа, Ф. И. О. единоличного исполнительного органа;
 - ✦ Контактные данные члена Союза (телефон, электронная почта);
 - ✦ Дата принятия лица в члены Союза;
 - ✦ Дата прекращения членства лица в Союзе.
3. Записи в Реестр вносятся на основании соответствующих документов (заявление о приеме в члены Союза, заявление о выходе из Союза).
4. Запись о принятии лица в члены Союза, об исключении лица из членов Союза, о прекращении членства лица в Союзе вносится в Реестр в течение 30 (тридцати) дней с момента принятия решения о приеме лица в члены Союза, об исключении лица из членов Союза, получения заявления от члена Союза о выходе из Союза.
5. Реестр ведется Президентом или уполномоченным им лицом.
6. Член Союза обязан сообщить Союзу об изменении сведений, содержащихся в Реестре в течение 5 (пяти) дней с момента изменения соответствующих сведений с приложением документов, подтверждающих изменения.
7. Содержащиеся в Реестре сведения о конкретном члене Союза могут быть предоставлены в виде выписки из Реестра по запросу такого члена Союза. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре на дату выдачи выписки. Срок предоставления содержащихся в Реестре сведений не может быть более трех рабочих дней со дня получения Союзом соответствующего запроса.
8. Реестр ведется в электронном и (или) бумажном виде.
9. Президент несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению Реестра, в том числе обеспечение конфиденциальности информации Реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.
10. Президент обязан обеспечить хранение Реестра в течение всего срока деятельности Союза.
11. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Союза и вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Союза. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов Союза.